

TERMO DE REFERÊNCIA CONSULTOR

Edital 54/2021: COTRA/CGDEN – Administrativo	
Título e Código do Projeto	914BRZ1071
Local(s) de Trabalho	<i>Brasília/DF</i>
Período do contrato:	<i>11 meses</i>
Número de vagas:	1 (uma)
Enquadramento no Prodoc	Atividade 1.4.4 Desenvolver, testar e validar a metodologia de gestão de risco.

1 – FINALIDADE DE CONTRATAÇÃO

Em conjunto com o Ministério da Educação - MEC, o FNDE tem realizado o alinhamento estratégico de suas ações institucionais, programáticas e administrativas a fim de criar condições institucionais apropriadas à gestão das políticas do referido ministério, no contexto do Plano Nacional de Educação – PNE, Lei n. 13.005/2014, cujas diretrizes estão relacionadas com as atividades desenvolvidas na Diretoria de Gestão de Articulação de Programas e Projetos Educacionais (DIGAP).

Entende-se pela necessidade de contratação de consultoria especializada para a realização de diagnóstico das práticas implementadas para monitoramento de programas, projetos e ações que impactam na qualidade da educação e, assim fortalecer o planejamento, o monitoramento e a execução das ações de programas e projetos educacionais para capacitação de recursos humanos da educação e aquisição de recursos pedagógicos, realizados em parceria com as Secretarias, Fundações e Autarquias do Ministério da Educação e outros órgãos e entidades nas esferas federal, estadual e municipal. Para a realização dos produtos e resultados esperados, faz-se necessário contratação de consultoria especializada, com formação em nível superior, especializada no desenvolvimento de estudos, análises, diagnósticos e outras ações estratégicas e boas práticas administrativas, com o objetivo de promover a transparência na gestão do FNDE, e melhoria dos processos de normatização e controle de atividades desenvolvidas pelas coordenações gerais da Diretoria de Gestão, Articulação e Projetos Educacionais – DIGAP, por meio de instrumentos pactuados entre o FNDE e os entes federados., no contexto do Plano Nacional de Educação (PNE).

Cabe esclarecer que o FNDE não possui em seu quadro funcional, servidores com as qualificações e experiência necessárias à execução dos produtos que são objeto deste edital.

2 - ENQUADRAMENTO NO PRODOC

- a) Resultados que serão alcançados: Desenvolvimento de estudos, análises e outras ações estratégicas à luz das boas práticas administrativas, com o objetivo de promover a transparência na gestão do FNDE, e melhoria dos processos de normatização e controle de atividades desenvolvidas pelas coordenações gerais da Diretoria de Gestão, Articulação e Projetos Educacionais – DIGAP, por meio de instrumentos pactuados entre o FNDE e os entes federados.
- b) Enquadramento no Prodoc: Os resultados inserem-se dentro das atividades previstas na Atividade 1.4.4 Desenvolver, testar e validar a metodologia de gestão de risco.

3 - ATIVIDADES A SEREM EXECUTADAS

Atividades a serem executadas (as atividades são contínuas para todos os produtos)

Atividade 1: Levantar dados referentes às demandas apresentadas pelos entes, acerca do processo de assistência técnica e financeira prestado aos entes por meio do Plano de Ações Articuladas – PAR, Ciclo 3, nas ações de obras nas esferas municipais e estaduais das regiões sudeste, centro-oeste, sul, norte e nordeste, considerando a divisão por regiões descrita no Item 4 deste documento - Cronograma de Entregas.

Atividade 2: Elaborar documento avaliativo para subsidiar a gestão do FNDE acerca do processo de assistência técnica e financeira prestado aos entes por meio do Plano de Ações Articuladas – PAR, Ciclo 3, nas ações de obras nas esferas municipais e estaduais das regiões sudeste, centro-oeste, sul, norte e nordeste.

Atividade 3: Realizar análise dos dados levantados, a fim de apresentar proposta avaliativa acerca da execução e cumprimento do objeto pactuado, a fim de subsidiar decisões de gestão ou melhoria dos processos de trabalho.

Atividade 4: Apresentar resultados parciais e relatórios finais referentes aos produtos da consultoria.

4 - CRONOGRAMA DE ENTREGAS

Parcela/Descritivo	Data para Entrega
4.1. Documento Técnico “A” – Documento técnico contendo diagnóstico do processo de transferências de recursos pelo FNDE, no âmbito do terceiro ciclo do PAR, especificamente para as iniciativas de obras, a partir de dados extraídos nos Sistemas SIMEC e SIGEF, incluindo proposta avaliativa da execução e cumprimento do objeto pactuado por meio do PAR, nas esferas municipais e estaduais da Região Norte .	45 Dias
4.2. Documento Técnico “B” – Documento técnico contendo diagnóstico do processo de transferências de recursos pelo FNDE, no âmbito do terceiro ciclo do PAR, especificamente para as iniciativas de obras, a partir de dados extraídos nos Sistemas SIMEC e SIGEF, incluindo proposta avaliativa da execução e cumprimento do objeto pactuado por meio do PAR, nas esferas municipais e estaduais da Região Nordeste .	125 Dias
4.3. Documento Técnico “C” – Documento técnico contendo diagnóstico do processo de transferências de recursos pelo FNDE, no âmbito do terceiro ciclo do PAR, especificamente para as iniciativas de obras, a partir de dados extraídos nos Sistemas SIMEC e SIGEF, incluindo proposta avaliativa da execução e cumprimento do objeto pactuado por meio do PAR, nas esferas municipais e estaduais da Região Centro-oeste .	175 Dias
4.4. Documento Técnico “D” – Documento técnico contendo diagnóstico do processo de transferências de recursos pelo FNDE, no âmbito do terceiro ciclo do PAR, especificamente para as iniciativas de obras, a partir de dados extraídos nos Sistemas SIMEC e SIGEF, incluindo proposta avaliativa da execução e cumprimento do objeto pactuado por meio do PAR, nas esferas municipais e estaduais da Região Sul .	245 Dias
4.5. Documento Técnico “E” – Documento técnico contendo diagnóstico do processo de transferências de recursos pelo FNDE, no âmbito do terceiro ciclo do PAR, especificamente para as iniciativas de obras, a partir de dados extraídos nos Sistemas SIMEC e SIGEF, incluindo proposta avaliativa da execução e cumprimento do objeto pactuado por meio do PAR, nas esferas municipais e estaduais da Região Sudeste .	315 Dias

* as datas serão contadas da assinatura do contrato.

5 - INSUMOS

Ao consultor será dado o apoio e material técnicos necessários para o desenvolvimento dos trabalhos da consultoria em questão, bem como acesso ao Sistema SIMEC, e às informações institucionais pertinentes ao objeto dos produtos.

Poderão ainda ser disponibilizados pelo FNDE os seguintes insumos para a consultoria:

- Passagens e diárias quando necessárias à realização dos produtos previstos;
- Subsídio da equipe técnica do FNDE para a realização de reuniões de trabalho necessárias para a discussão do conteúdo e principais resultados do trabalho;
- Apoio da equipe técnica do FNDE para leitura do documento, críticas e sugestões;
- Disponibilização de informações importantes, de domínio do FNDE, para a execução do trabalho.

6 - REQUISITOS DE QUALIFICAÇÃO

Os participantes que não apresentarem os requisitos obrigatórios de qualificação não serão considerados para o processo de avaliação.

A qualificação desejável está especificada e seguirá os critérios apresentados na tabela com critérios de avaliação.

A experiência profissional poderá ser comprovada por meio de declaração devidamente assinada por profissional competente da empresa onde prestou o serviço ou por meio de apresentação de contrato de trabalho.

6.1. Obrigatórios:

- Formação Acadêmica:** Diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso de graduação de nível superior em Administração, Ciências Econômicas, Ciências Contábeis, Gestão Pública ou área correlata fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo Ministério da Educação – MEC.
- Experiência profissional** mínima de 07 (sete) anos em atividades administrativas, no âmbito público. Entende-se por atividades administrativas, aquelas de gestão administrativa e financeira, controle de processos e análise de dados, comprovada por meio de carteira de trabalho e/ou documentos que atestem o requisito solicitado;
- Habilidades e competências:** Conhecimento técnico, fluência verbal, assertividade, clareza e objetividade na exposição de ideias e argumentos, capacidade de análise e síntese, flexibilidade e bom relacionamento interpessoal e capacidade para trabalho em equipe.

6.2. Desejáveis:

- Experiência profissional mínima de 5 (cinco) anos em produção e análise de relatórios gerenciais no âmbito público;
- Experiência profissional mínima de 5 (cinco) anos em atividades que envolvam acompanhamento e/ou implementação de políticas públicas na área de educação, no âmbito público, esfera federal.
- Experiência profissional mínima de 3 (três) anos em usabilidade dos sistemas: Sistema Integrado de Monitoramento, Execução e Controle do Ministério da Educação (SIMEC), Sistema Integrado de Gestão Financeira (SIGEF), SEI, SAPE e SIAFI. A verificação da habilidade se dará na etapa de entrevista.

7 – TABELA COM CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

Para o processo seletivo, será constituída uma comissão específica, cujos trabalhos serão realizados em consonância com este Termo, com as normas aplicáveis e em estreito alinhamento aos princípios aplicáveis à Administração Pública. Visando garantir os objetivos da presente seleção, ela poderá ser suspensa ou cancelada por decisão da Comissão ou da área demandante, por meio de solicitação à coordenação executiva do Projeto.

Critérios de Avaliação Técnica – Pessoa Física

Qualificação e Experiência do Candidato

1	Formação acadêmica	É obrigatório que possua diploma de conclusão de curso de graduação em Administração, Ciências Contábeis, Economia, Gestão Pública ou área correlata fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo Ministério da Educação – MEC.	[100%] 10 pontos: especialização latu sensu em área correlata ao exigido no Edital; [70%] 7 pontos: Graduação	10
2	Experiência do candidato	É <u>obrigatório</u> que possua Experiência profissional mínima de 07 (sete) anos em atividades administrativas, no âmbito público. Entende-se por atividades administrativas, aquelas de gestão administrativa e financeira, controle de processos, análise e diagnóstico organizacional, comprovada por meio de carteira de trabalho e/ou documentos que atestem o requisito solicitado;	[100%] 20 pontos: 9 ou mais anos de experiência; [85%] 17 pontos: 8 anos de experiência; [70%] 14 pontos: 7 anos de experiência;	20
		É <u>desejável</u> que possua a experiência profissional mínima de 05 (cinco) anos em produção e análise de relatórios gerenciais no âmbito público;	[100%] 10 pontos: 7 ou mais anos de experiência; [85%] 8,5 pontos: 6 anos de experiência; [70%] 7 pontos: 5 anos de experiência;	10
		É <u>desejável</u> que possua a experiência profissional mínima de 05 (cinco) anos em atividades que envolvam acompanhamento e/ou implementação de políticas públicas na área de educação, no âmbito público, esfera federal.	[100%] 10 pontos: 7 ou mais anos de experiência; [85%] 8,5 pontos: 6 anos de experiência; [70%] 7 pontos: 5 anos de experiência;	10
		É <u>desejável</u> que possua a experiência profissional mínima de 3(três) anos em usabilidades dos sistemas: Sistema Integrado de Monitoramento, Execução e Controle do Ministério da Educação (SIMEC), Sistema Integrado de Gestão Financeira (SIGEF), SEI, SAPE e SIAFI. A verificação da habilidade se dará na etapa de entrevista.	[100%] 10 pontos: 7 ou mais anos de experiência; [85%] 8,5 pontos: 6 anos de experiência; [70%] 7 pontos: 5 anos de experiência;	10
3	Entrevista	- Demonstra conhecimento técnico exigido no edital. (0 a 15 pontos) - Possui boa fluência verbal, assertividade, clareza e objetividade na exposição de ideias e argumentos. (0 a 5 pontos) - Demonstra capacidade de análise e síntese. (0 a 10 pontos)	Pontuação a ser atribuída de acordo com avaliação da comissão de seleção por meio de entrevista.	30
		- Demonstra flexibilidade e bom relacionamento interpessoal; (0 a 5 pontos). - Demonstra possuir capacidade para trabalho em equipe. (0 a 5 pontos)	Pontuação a ser atribuída de acordo com avaliação da comissão de seleção por meio de entrevista.	10
TOTAL DE PONTOS				100

8 – ENTREVISTA:

Participarão da fase das entrevistas (fase final do processo de seleção e classificação) até 06 (seis) candidatos que atingirem a maior pontuação analisados no item 7 deste termo.

A critério do Comitê de Seleção, as entrevistas serão presenciais, de caráter classificatório e eliminatório, e realizadas em Brasília, no Edifício FNDE.

A entrevista valerá 40 (quarenta) pontos, os quais serão somados aos pontos obtidos pelo candidato na fase de pontuação do currículo. Esta entrevista avaliará o domínio pelo candidato nas atividades previstas

no edital, assim como sua desenvoltura na articulação de temas e ideias relativos ao objeto da consultoria, fluência verbal, capacidade de raciocínio.

9 - LOCAL DE TRABALHO: Brasília, DF